



**SRPSKO PRIVREDNO DRUŠTVO  
„P R I V R E D N I K“**

**S T A T U T**

Zagreb, Preradovićeva 18/1  
[www.privrednik.hr](http://www.privrednik.hr)

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17), Skupština Srpskog privrednog društva „Privrednik“, održana 3. 10. 2019. godine, donijela je

# S T A T U T

## SRPSKOG PRIVREDNOG DRUŠTVA „PRIVREDNIK“

### I. – OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim statutom Srpsko privredno društvo „Privrednik“ (u daljem tekstu: Društvo) regulira i utvrđuje naziv, sjedište, zastupanje; izgled pečata; ciljeve i područja djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; način osiguranja javnosti djelovanja; uvjete i načine učlanjivanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti te disciplinsku odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanja mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora; međusobna prava i obveze i ustrojstvene oblike; prestanak postojanja; imovinu, način stjecanja i raspolaganja imovinom; postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja te način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te druga pitanjima od značaja za Društvo.

Izrazi koji se koriste u ovom statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Društvo započinje s radom 10./23. 9. 1897. godine u Zagrebu s ciljem posredovanja u upošljavanju srpskog trgovačkog, obrtničkog, poljoprivrednog i općenito srpskog privrednog osoblja, te brige za njihovu obuku, unapređenje i moralni odgoj, a sve na inicijativu i po viziji Vladimira Matijevića. Društvo je ugašeno političkom odlukom 1946. godine.

Na Skupštini 18. 12. 1993. godine u Zagrebu, današnje Društvo donijelo je svoj Statut i osnivačke akte prema Pravilima Društva iz 1897., 1904., te Pravilima iz 1911. godine koja su prihvaćena od Odjela za unutarnje poslove Visoke kraljevske zemaljske vlade Kraljevine Hrvatske, Slavonije i Dalmacije pod brojem 49.938 ex 1911.

Društvo se rukovodi izvornim Privrednikovim načelom:

*Rad – Štednja – Čestitost.*

### II. – NAZIV I SJEDIŠTE

#### Članak 3.

Puni naziv Društva glasi: Srpsko privredno društvo „Privrednik“. Skraćeni naziv je: SPD „Privrednik“. Pored naziva na hrvatskom jeziku Društvo u komunikaciji koristi i nazive na srpskom i engleskom jeziku. Puni naziv na srpskom jeziku i ćirilicom pismu glasi: Српско привредно друштво „Привредник“. Skraćeni naziv je: СПД „Привредник“. Puni naziv na engleskom jeziku glasi: Serbian Business Association „Privrednik“. Skraćeni naziv je: SBA „Privrednik“.

#### Članak 4.

Društvo je nevladina i neprofitna udruga građana srpske nacionalnosti, kao i drugih građana i pravnih osoba u Republici Hrvatskoj u koju se po pozivu, slobodno i dobrovoljno udružuju ljudi dobre volje kako bi širili pozitivne ideje, doprinosili razvoju srpske nacionalne zajednice kroz davanje mogućnosti mladima te poduzetnim ljudima da razvijaju svoje sposobnosti i vještine, osjećaj društvene odgovornosti, zajedništvo i prijateljstvo neophodno da bi se učinile pozitivne promjene u zajednici.

#### Članak 5.

Sjedište Društva je u Zagrebu.

Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

#### Članak 6.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

#### Članak 7.

Društvo je pravna osoba sa svim pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Ustavom, zakonom i ovim statutom registrirana kod nadležnog ureda opće uprave.

#### Članak 8.

Društvo ima svoj pečat i znak.

Pečat je okruglog oblika promjera 35 mm. Na njemu je obodno ispisan punim nazivom na latiničnom i ćiriličnom pismu: Srpsko privredno društvo „Privrednik“ – Zagreb | Српско привредно друштво „Привредник“ – Загреб. Znak je u sredini pečata.

Znak Društva je osmerokraka zvijezda s upisanim ćiriličnim slovom „P“ u sredini i godinom 1897.

Ime, znak i ostale oznake Društva mogu koristiti samo ovlašteni članovi i ne mogu biti korišteni bez pisanog odobrenja predsjednika Društva.

#### Članak 9.

Društvo ima Krsnu slavu.

Posebnom odlukom Upravnog odbora određuje se Krsna slava Društva.

#### Članak 10.

Društvo predstavlja i zastupa predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti potpredsjednik po njegovom nalogu.

Organizacijske oblike Društva bez svojstva pravne osobe predstavlja predsjednik tog organizacijskog oblika, a zastupa predsjednik Društva.

### III. – CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI

#### Članak 11.

Temeljni ciljevi Društva su:

1. nastojati oko teorijskog i praktičnog obrazovanja, te materijalne i moralne izobrazbe svojih članova;
2. osnaživati nacionalni identitet i kulturne vrijednosti Srba u Hrvatskoj vodeći posebno brigu o školovanju i obrazovanju mladih kao i razvoju njihovih sposobnosti i vještina, osjećaja

društvene odgovornosti, zajedništva i prijateljstva neophodnog da se učine pozitivne promjene u zajednici;

3. poticati i razvijati svijest da aktivno građanstvo i društveno odgovoran rad mogu značajno doprinosti osnaživanju srpske nacionalne zajednice;
4. osnaživati privredne i kulturne potencijale srpske nacionalne zajednice;
5. jačati razumijevanje, dobru volju i suradnju među svim ljudima;
6. omogućavati članovima aktivno sudjelovanje u planiranju i izvršavanju projekata koji razvijaju pojedinca i zajednicu;
7. surađivati s državnim tijelima i tijelima lokalne uprave i samouprave, te vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama kao i međunarodnim organizacijama i institucijama kako bi pomogli pozitivnim društvenim promjenama;
8. surađivati s kulturnim, privrednim, odgojno-obrazovnim, znanstvenim, dobrotvornim, vjerskim organizacijama i institucijama koje se nalaze kako u zemlji tako i u inozemstvu a radi ostvarivanja razvoja ljudskih potencijala i stručnih sposobnosti članova Društva i njegovih simpatizera i podupiratelja.

Sukladno ciljevima područja djelovanja Društva su: socijalna djelatnost, obrazovanje, znanost i istraživanje, demokratska politička kultura, održivi razvoj, kultura i umjetnost, ljudska prava, međunarodna suradnja i zaštita okoliša i prirode.

#### Članak 12.

Društvo svoju svrhu i ciljeve ostvaruje kroz sljedeće djelatnosti:

1. pomaže školovanje i stipendira učenike i studente slabijih materijalnih mogućnosti koji pokazuju znanje, trud i talent;
2. osnaživanje zajednice putem programa neformalnog obrazovanja (seminara i radionica);
3. organizira i priređuje dobrotvorne i donatorske manifestacije i priredbe;
4. prati odgojno-obrazovne procese u osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima, kao i pomaže pristup visokom obrazovanju zapostavljenih nacionalnih i drugih manjina;
5. potiče povezivanje mladih i njihovo osnaživanje putem organiziranja edukativnih seminara i radionica;
6. ostvaruje međunarodnu suradnju i razmjenu mladih;
7. javno zagovara interese i potrebe mladih;
8. osniva trgovačka društva;
9. javno zagovara interese i potrebe ruralnog stanovništva i sela i ukazuje na važnost ujednačenog regionalnog razvoja;
10. organizira klubove za svoje članove radi druženja i razmjene iskustava, predstavljanja i promocije tradicijskih proizvoda kao i organiziranja konzumacija, kušanja i ocjenjivanja tradicijskih proizvoda, a u skladu s ciljevima i zakonom;
11. priprema i usluživa jela, pića i napitke u svojim prostorijama i prostorima održavanja manifestacija radi očuvanja, promicanja i iskazivanja nacionalnog i kulturnog identiteta;
12. ostvaruje suradnju s unutrašnjim i međunarodnim organizacijama i fondovima putem realizacije zajedničkih projekata;
13. prikuplja i pruža humanitarnu pomoć od pojedinaca i institucija u zemlji i inozemstvu u novčanim priložima, prehrambenim artiklima, obući i odjeći i drugim predmetima i robi radi pomoći svojim članovima kao i radi pomaganja socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama stanovništva a u cilju podmirivanja njihovih osnovnih životnih potreba;
14. osniva i razvija medije i brine se o informiranju pripadnika srpske zajednice;
15. izdaje stalne i povremene publikacije;

16. organizira javne tribine, rasprave i kulturne manifestacije;
17. organizira stručne i znanstvene skupove kao i druge tematske i edukativne skupove;
18. kreira i provodi zajedničke programe, kampanje i javne inicijative;
19. podiže ekološku svijest o očuvanju prirode i čovjekove sredine;
20. zalaže se za partnersku suradnju s državnom i lokalnom upravom i samoupravom kao i s međunarodnim organizacijama;
21. surađuje s vjerskim ustanovama radi promicanja duhovnih i moralnih vrijednosti kao i s organizacijama srpske nacionalne zajednice.

#### **IV. – JAVNOST RADA**

##### **Članak 13.**

Rad Društva je javan.

Društvo pod istim uvjetima omogućuje svojim članovima uvid u svoj rad vodeći se načelom javnosti rada.

Društvo obavještava javnost o svom radu putem svojih medija, davanjem informacija sredstvima javnog informiranja, održavanjem konferencija, stručnih i drugih skupova.

Javnost u radu Društva osigurava se dostavljanjem poziva za sastanke i značajne skupove sredstvima javnog informiranja.

#### **V. – ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA**

##### **Članak 14.**

Članovi Društva mogu biti ljudi dobre volje i na dobrom glasu koji prihvaćaju ciljeve i djelatnosti utvrđene ovim statutom, koji aktivno sudjeluju u radu Društva i koji zadovolje uvjete iz ovog statuta. Članovi Društva mogu biti i pravne osobe koje prihvaćaju ciljeve i djelatnosti utvrđene ovim statutom, koji aktivno podupiru rad Društva i koji zadovolje uvjete propisane ovim statutom.

##### **Članak 15.**

Članovi Društva su punopravni, patronski i izvanredni.

Punopravni članovi su:

1. redovni,
2. doživotno-redovni.

Patronske članovi su:

1. stalni,
2. fundatori,
3. dobrotvori,
4. zadužbinari.

Izvanredni članovi su:

1. nesamostalni,
2. pomažući,
3. počasni.

## Članak 16.

Punopravnim članovima po pozivu, slobodno i dobrovoljno mogu postati građani srpske nacionalnosti i drugi građani dobre volje i na dobrom glasu koji prihvaćaju ciljeve i djelatnosti utvrđene ovim statutom, koji aktivno i privrženo sudjeluju u radu Društva i koji zadovolje uvjete iz ovog statuta. Punopravnim članom ne mogu postati pravne osobe.

Punopravni članovi aktivno i ravnopravno sudjeluju u radu Skupštine Društva, gdje imaju pravo diskutirati i odlučivati o svim pitanjima.

Punopravni članovi sukladno člankom 15. ovog statuta su redovni članovi i doživotno-redovni članovi. Prijem u članstvo reguliran je pravilnikom koji donosi Upravni odbor.

Redovni članovi kao članovi Društva preuzimaju sva prava koja proizlaze iz ovog statuta, i drugih pravilnika i akata Društva. Redovni članovi plaćaju utvrđenu godišnju članarinu.

Kandidati za redovnog člana moraju:

1. ispuniti pristupnicu;
2. priložiti svoj životopis tajniku;
3. uplatiti članarinu za redovnog člana;
4. imati preporuku dva punopravna člana Društva i
5. biti predstavljeni Upravnom odboru od najmanje jednog njegovog člana i moraju biti prihvaćene natpolovičnom većinom prisutnih članova Upravnog odbora.

Svaki redovni član koji je dao izniman doprinos u provedbi ciljeva i djelatnosti Društvu i služio Društvu u dužem vremenskom periodu može na prijedlog predsjednika Društva biti primljen za doživotnog redovnog člana natpolovičnom većinom prisutnih članova Upravnog odbora. Doživotno redovni članovi dobivaju Diplomu i kao punopravni članovi Društva imaju sva prava koja proizlaze iz ovog statuta, i drugih pravilnika i akata Društva, osim mogućnosti kandidiranja za predsjednika i potpredsjednika Društva. Ova počast za izuzetan doprinos garantira doživotno članstvo u Društvu. Doživotno redovni članovi jednokratno plaćaju iznos u visini tri (3) godišnje članarine redovnog člana. Smatra se da punopravni član aktivno sudjeluju u radu Društva kada:

1. sudjeluje na sastancima punopravnih članova;
2. sudjeluje u programima i projektima Društva;
3. daje prijedloge i inicijative te pomaže u radu dužnosnicima Društva u skladu sa svojim mogućnostima;
4. poziva druge građane dobre volje da daju doprinos Društvu;
5. preuzima prava, obveze i odgovornosti članova Društva sukladno članku 21. ovog statuta;
6. ispunjava druge uvjete iz ovog statuta.

## Članak 17.

Patronskim članovima mogu postati:

1. po pozivu, slobodno i dobrovoljno svi ljudi dobre volje i na dobrom glasu koji prihvaćaju ciljeve i djelatnosti utvrđene ovim statutom, koji aktivno podupiru rad Društva te koji zadovolje uvjete iz ovog statuta;
2. pravne osobe koje prihvaćaju ciljeve i djelatnosti utvrđene ovim statutom, koji aktivno podupiru rad Društva te koji zadovolje uvjete propisane ovim statutom.

Patronski članovi sudjeluju u radu i podupiru ostvarivanje ciljeva Društva kroz aktivan i ravnopravan rad u Patronatu Privrednikovih dobrotvora. Mogu po pozivu sudjelovati u radu Skupštine Društva, gdje imaju pravo diskutirati, ali nemaju glasačka prava.

Patronski članovi sukladno člankom 15. ovog statuta su stalni članovi, fundatori, dobrotvori i zadužbinari.

Stalni članovi plaćaju utvrđenu godišnju članarinu. Stalni član dobiva Diplomu i njegovo ime ili naziv upisuje se u Zlatnu knjigu „Spomenica“.

Fundatori plaćaju utvrđenu godišnju članarinu. Fundator dobiva Diplomu i njegovo ime ili naziv upisuje se u Zlatnu knjigu „Spomenica“.

Stalni članovi i fundatori ispunjavaju pristupnicu i slobodni su uplaćivati godišnje članarine i u iznosu većem od utvrđenog.

Dobrotvor uplaćuje određeni iznos jednokratno ili u više rata prema donatorskom ugovoru. Dobrotvor dobiva Veliku diplomu i njegovo ime se upisuje u Zlatnu knjigu „Spomenica“ i na Mramornu ploču istaknutu na vidnom mjestu Privrednikovog doma za ugled ostalim članovima i budućim naraštajima.

Zadužbinar uplaćuje određeni iznos prema zadužbinskom ugovoru jednokratno ili u više rata, ili oporukom, testamentom ili drugim dokumentom novčani iznos ili vrijednost u zemljištu, građevinama, vrijednosnim papirima i drugoj imovini ostavlja Društvu. Zaduzbinar dobiva Veliku diplomu i njegovo ime se upisuje u Zlatnu knjigu „Spomenica“ i na *Mramornu ploču* istaknutu na vidnom mjestu Privrednikovog doma za ugled ostalim članovima i budućim naraštajima.

Imena, odnosno nazivi, zadužbinara, dobrotvora, fundatora i stalnih članova čitaju se na redovnoj Skupštini iz Zlatne knjige „Spomenica“ prije prelaska na dnevni red. Zlatna knjiga „Spomenica“ se čuva u Privrednikovom domu.

Imena zadužbinara, dobrotvora, fundatora i stalnih članova posthumno se upisuju u *Privrednikovu vječnu čitulju*. Svake godine, na dan koji Upravni odbor odredi, održat će se parastos svim umrlim članovima.

#### Članak 18.

Izvanrednim članovima slobodno i dobrovoljno mogu postati svi ljudi dobre volje i na dobrom glasu, koji prihvaćaju ciljeve i djelatnosti utvrđene ovim statutom, koji podržavaju rad Društva i koji zadovolje uvjete iz ovog Statuta. Izvanrednim članom ne mogu postati pravne osobe.

Izvanredni članovi mogu prisustvovati sjednicama Skupštine Društva po pozivu predsjednika Društva ili Upravnog odbora; i pri tom nemaju glasačka prava i mogu diskutirati samo uz dozvolu radnog predsjedništva.

Izvanredni članovi sukladno člankom 15. ovog statuta mogu biti nesamostalni članovi, pomažući članovi i počasni članovi.

Izvanredni članovi ispunjavaju pristupnicu.

Nesamostalni članovi su učenici, studenti i nezaposleni mladi ljudi. Upravni odbor može ih organizirati kroz klubove ili pododbore, te angažirati na projektima i drugim aktivnostima prema svom djelovanju rada. Nesamostalni članovi plaćaju utvrđenu godišnju članarinu.

Pomažući članovi su svi prijatelji Društva. Pomažući članovi plaćaju utvrđenu godišnju članarinu.

Prijave za nesamostalne i pomažuće članove se ne predstavljaju Upravnom odboru i odbor o njima ne odlučuje.

Počasni član može postati svaki građanin koji stekne posebne zasluge za dobrobit Društva o čemu odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Počasni član dobiva Diplomu.

#### Članak 19.

Iznosi svih članarina regulirani su pravilnikom koji donosi Upravni odbor.

#### Članak 20.

Društvo vodi elektronički popis svojih članova.

Popis obvezno sadrži: podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB, datum rođenja, datum pristupanja Društvu, vrstu članstva, datum prestanka članstva, adresu stanovanja. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev. Popis članova vodi tajnik Društva.

#### Članak 21.

Prava, obveze i odgovornosti članova Društva su:

1. birati i biti birani u tijela Društva u skladu s ovim statutom;
2. ravnopravno s drugim članovima sudjelovati u ostvarivanju ciljeva Društva;
3. davati prijedloge i inicijative u svim tijelima Društva u skladu s programskim aktivnostima i ovim statutom;
4. sudjelovati u aktivnostima koje organizira Društvo te čuvati i podizati njegov ugled;
5. raspravljati o svom radu i radu drugih članova Društva, o radu tijela Društva i odlučivati o izboru i opozivu, u skladu s ovim statutom;
6. pridržavati se odredaba ovog statuta i drugih akata Društva i zakona;
7. zalagati se za izvršavanje ciljeva, programa i zadataka Društva;
8. poštovati i primjenjivati odluke organa i tijela Društva u cilju unapređenja njegovog rada;
9. redovito izvršavati svoje financijske obveze prema Društvu.

#### Članak 22.

Članstvo u Društvu prestaje:

1. dobrovoljnim istupom,
2. neplaćanjem članarine,
3. isključenjem,
4. u slučaju smrti.

Smatra se da je član istupio iz Društva idući dan nakon što podnese pisanu izjavu o istupanju predsjedniku Društva. Uplaćene članarine se ne refundiraju.

Bilo koji član koji nije platio članarinu godinu dana i više automatski će prestati biti član Društva.

## VI. – DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ČLANOVA

#### Članak 23.

Članovi Društva preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog statuta i drugih akata Društva.

Članovi Društva disciplinski odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

1. kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Društva;
2. nepoštivanje odredaba Statuta;
3. nepoštivanje odluka tijela upravljanja Društva;
4. neizvršavanje preuzetih obveza;
5. nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu;
6. nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Društva;
7. narušavanje ugleda Društva.

#### Članak 24.

Disciplinska odgovornost članova Društva utvrđuje se u disciplinskom postupku.



Disciplinski postupak može pokrenuti Nadzorni odbor na svoju inicijativu ili na prijedlog predsjednika Društva.

Disciplinski postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

U disciplinskom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Društvo. Postupak donošenja odluke o disciplinskoj odgovornosti uređuje se Pravilnikom kojeg donosi Upravni odbor.

#### Članak 25.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće disciplinske mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Društva.

Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju iz članstva Društva može se podnijeti žalba Skupštini u roku od petnaest (15) dana od primitka odluke.

Odluku o isključenju povodom žalbe Skupština donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

#### Članak 26.

Svaki član Društva ima pravo pisanim putem upozoriti Nadzorni odbor na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Društva.

Svaki član Društva ima pravo pisane pritužbe Nadzornom odboru na rad pojedinih članova ili dužnosnika Društva.

Na upozorenja i pritužbe Nadzorni odbor je dužan odgovoriti pisano u roku trideset (30) dana od njihova primitka.

### **VII. – NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA**

#### Članak 27.

Ako postoji spor između članova Društva koji otežava ili onemogućava rad Društva te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim statutom, članovi Društva dužni su pokušati taj spor riješiti mirnim putem.

Postupak mirenja provodi Arbitražno vijeće kojeg imenuje Upravni odbor posebno za svaki pojedini postupak.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

#### Članak 28.

Članovi Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.

U obavljanju djelatnosti Društva članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

U slučaju da su privatni interesi člana Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Društva u obavljanju djelatnosti Društva, član Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti predsjednika Društva i Nadzorni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Društva može zatražiti mišljenje Nadzornog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Nadzorni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Društva.

## **VIII. – UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA DRUŠTVA**

### **Članak 29.**

Članovi Društva upravljaju Društvom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Društva.

Tijela Društva su:

1. Skupština;
2. Predsjednik;
3. Potpredsjednik;
4. Upravni odbor;
5. Nadzorni odbor;
6. Patronat Privrednikovih dobrotvora;
7. Tajnik.

## **SKUPŠTINA**

### **Članak 30.**

Skupština je najviše tijelo Društva.

Skupština upravlja svim aktivnostima Društva u skladu s ovim statutom, i zadržava za sebe pravo odlučivanja o svim pravima i privilegijama koja nisu izričito stavljena u nadležnost drugim tijelima.

Skupštinu čine svi punopravni članovi Društva koji uredno plaćaju članarinu, aktivno sudjeluju u radu Društva i privrženi su njegovim ciljevima. Patronske i izvanredne članove Društva nisu članovi Skupštine, ali mogu prisustvovati njenim sjednicama u skladu s odredbama ovog statuta.

### **Članak 31.**

Skupština može zasjedati redovno i izvanredno.

Redovno zasjedanje saziva se najmanje jednom godišnje.

Izvanrednu skupštinu saziva predsjednik Društva na vlastitu inicijativu ili na prijedlog Upravnog odbora ili pisani zahtjev jedne trećine (1/3) članova Skupštine. Izvanredna skupština saziva se u roku pet (5) dana od zaprimljenog prijedloga ili zahtjeva, a održava se u roku od petnaest (15) dana. Ukoliko predsjednik Društva ne sazove izvanrednu skupštinu na zahtjev predlagatelja u navedenom roku, Skupštinu mogu sazvati sami predlagatelji.

### **Članak 32.**

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva najmanje jednom u godinu dana.

Sjednica se saziva pisanim putem. Pisani poziv za sjednice Skupštine šalje tajnik članovima Društva najkasnije sedam (7) dana prije datuma održavanja sjednice. U pozivu su navedeni dnevni red, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata svim tijelima Društva sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili jedna trećina (1/3) članova koji su upisani u Popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

### **Članak 33.**

Sjednicu Skupštine otvara predsjednik ili potpredsjednik Društva.

Radom Skupštine rukovodi Predsjedništvo od tri (3) člana koje Skupština bira iz svojih članova. Rad Skupštine regulira se Poslovnikom. Glasanje na Skupštini je javno, osim ako Skupština ne odluči drugačije natpolovičnom većinom prisutnih.

#### Članak 34.

Skupština pravovaljano odlučuje kada joj prisustvuje većina članova Skupštine. Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine.

#### Članak 35.

O radu Skupštine vodi se zapisnik.

U zapisnik se unosi prijedlog dnevnog reda, utvrđuje se broj prisutnih članova Skupštine, pitanja o kojima se raspravljalo, te odluke i zaključci koji su donijeti.

Zapisnik vodi zapisničar, a dva člana Skupštine ovjeravaju zapisnik.

#### Članak 36.

Skupština Društva:

1. donosi Statut i njegove izmjene i dopune;
2. bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika, Upravni i Nadzorni odbor;
3. donosi Poslovnik o radu te bira radno predsjedništvo i druga radna tijela;
4. donosi Program rada;
5. usvaja Izvještaj o radu za prethodnu godinu;
6. usvaja godišnji financijski izvještaj;
7. usvaja plan prihoda i rashoda;
8. donosi druge akte i odluke važne za rad Društva;
9. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja;
10. donosi odluku o prenošenju dijela svojih ovlasti na Upravni odbor;
11. odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva;
12. donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli);
13. odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine;
14. imenuje i opoziva članove Patronata Privrednikovih dobrotvora;
15. odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

### **IZBOR I MANDAT DUŽNOSNIKA I ČLANOVA TIJELA**

#### Članak 37.

Svaki dužnosnik i član tijela Društva iz članka 29. Statuta mora biti izabran natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Svoje kandidature za mjesto predsjednika i potpredsjednika Društva te članova Upravnog i Nadzornog odbora članovi moraju podnijeti u pisanoj formi tajniku najkasnije tri (3) dana prije datuma održavanja sjednice Skupštine i moraju imati potporu najmanje dva punopravna člana Društva.

Kandidate za članove Patronata Privrednikovih dobrotvora predlaže predsjednik Društva i Upravni odbor.

#### Članak 38.

Svaki dužnosnik i član tijela društva iz članka 29. Statuta svoju dužnost obnašaju u razdoblju od četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

## Članak 39.

Uvjeti za kandidaturu:

1. Kandidati za mjesta predsjednika i potpredsjednika Društva te članove Upravnog i Nadzornog odbora, mogu biti punopravni članovi koji aktivno i privrženo sudjeluju u radu Društva;
2. Kandidati za člana Patronata Privrednikovih dobrotvora mogu biti svi članovi Društva, s tim da se prioritet daje patronskim članovima Društva;
3. Svaki kandidat mora biti član Društva i uredno ispunjavati svoje financijske obveze;
4. Kandidat za dužnosnika i člana tijela Društva mora biti prisutan na sjednici Skupštine na kojoj se biraju dužnosnici, osim ako ga zbog opravdanih razloga ispriča predsjednik Društva;
5. Kandidat za predsjednika Društva mora obnašati najmanje jedan mandat kao potpredsjednik Društva ili najmanje jedan mandat u Upravnom odboru prije kandidature.

## Članak 40.

Skupština može razriješiti svakog dužnosnika i člana tijela Društva i prije isteka mandata, ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno svoje obveze.

Svaki dužnosnik i član tijela Društva može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Svaki dužnosnik koji se bira ili imenuje na mjesto koje je upražnjeno razrješenjem nastavlja mandat koji je započeo njegov prethodnik.

## **PREDSJEDNIK DRUŠTVA**

### Članak 41.

Predsjednik Društva:

1. zastupa i predstavlja Društvo;
2. saziva redovne i izvanredne sjednice Skupštine;
3. prisustvuje sjednicama Upravnog i Nadzornog odbora bez prava glasa, a ima pravo prisustvovati sjednicama svih tijela Društva;
4. priprema i predlaže Upravnom odboru programe i planove rada i razvoja te plan prihoda i rashoda;
5. brine o provođenju utvrđenog dugoročnog, srednjoročnog i operativnog plana rada i razvoja;
6. odgovaran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvještaja Skupštini;
7. neposredni je i odgovorni rukovodilac zaposlenicima te nalogodavac za izvršenje redovnih i izvanrednih poslova iz programa rada;
8. sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva;
9. odgovoran je za provođenje odluka Skupštine, Upravnog odbora i drugih organa Društva.

Predsjednika bira Skupština u skladu s člancima 37. i 39. ovog Statuta na mandat od četiri (4) godine.

### Članak 42.

Društvo može imati počasnog predsjednika Društva.

Skupština na prijedlog predsjednika Društva ili Upravnog odbora može imenovati jednog od bivših predsjednika Društva za počasnog predsjednika.

Počasni predsjednik sudjeluje u radu Društva i izvršava obveze dodijeljene od strane predsjednika Društva.

## POTPREDSJEDNIK DRUŠTVA

### Članak 43.

Potpredsjednik Društva:

1. prisustvuje sjednicama Upravnog i Nadzornog odbora bez prava glasa;
2. izvršava obveze dodijeljene od strane predsjednika Društva, posebno nadgleda, koordinira i potiče rast i razvoj aktivnosti Društva;
3. zastupa i predstavlja Društvo u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Društva i po njegovom nalogu;
4. obavještava predsjednika i Upravni odbor o pitanjima vezanim za programe i projekte Društva;
5. otvara sjednicu Skupštine u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Društva i po njegovom nalogu.

Potpredsjednika bira Skupština u skladu s člancima 37. i 39. ovog Statuta na mandat od četiri (4) godine.

## UPRAVNI ODBOR

### Članak 44.

Upravni odbor ima devet (9) članova, i čine ga predsjednik i potpredsjednik Upravnog odbora, te ostali članovi.

Upravni odbor bira Skupština u skladu s člancima 37. i 39. ovog Statuta na mandat od četiri (4) godine.

### Članak 45.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po pozivu predsjednika Upravnog odbora.

Izvanredne sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora na vlastitu inicijativu ili na zahtjev većine članova Upravnog odbora.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje većina članova Upravnog odbora.

Pravovaljane odluke donosi većinom prisutnih članova.

### Članak 46.

Upravni odbor Društva:

1. upravlja poslovima Društva u okviru ovlaštenja koja su mu povjerena Statutom ili od strane Skupštine;
2. imenuje i opoziva predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora;
3. ima kontrolu nad imovinom Društva i upravlja njegovim sredstvima u skladu s financijskim planom;
4. osniva podružnice i postavlja povjerenike, te ih ukida odnosno razrješuje;
5. predlaže Skupštini program rada i financijski plan;
6. utvrđuje visinu članarine i drugih priloga iz kojih se financiraju aktivnosti Društva;
7. utvrđuje sistematizaciju radnih mjesta i visinu naknada za ista mjesta;
8. imenuje i opoziva tajnika;
9. imenuje Arbitražno vijeće;
10. može predložiti Skupštini razrješenje bilo kojeg svog člana koji savjesno ne izvršava svoje obveze, a temeljem odluke koja se donosi dvotrećinskom (2/3) većinom glasova svojih članova;
11. donosi odluke o isključivanju iz članstva Društva;
12. utvrđuje metodologiju ažuriranja i evidencije članova i članova tijela upravljanja;
13. utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata i podnosi ih Skupštini na usvajanje;

14. donosi odluku o adresi Udruge;
15. odlučuje o dodjeli nagrada, plaketa, diploma, pohvala, te upisu u Zlatnu knjigu „Spomenica“, te o drugim priznanjima;
16. imenuje i opoziva likvidatora;
17. brine o provođenju programa rada, provodi odluke Skupštine, te odlučuje o svim drugim pitanjima iz svoje nadležnosti, a čije rješavanje je bitno za normalni rad Društva.

#### Članak 47.

Predsjednik Upravnog odbora saziva redovne i izvanredne sjednice Upravnog odbora te im predsjedava.

Potpredsjednik Upravnog odbora zamjenjuje predsjednika Upravnog odbora u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i po njegovom nalogu.

### **PATRONAT PRIVREDNIKOVIH DOBROTVORA**

#### Članak 48.

Patronat Privrednikovih dobrotvora je savjetodavno i pokroviteljsko tijelo Društva kojeg sačinjavaju svi patronatski članovi Društva, kao i drugi članovi po odluci Skupštine Društva.

Patronat Privrednikovih dobrotvora:

1. brine o radu Privrednikovih fondova i pomaže ostvarivanju njihovih ciljeva;
2. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Patronata privrednikovih dobrotvora;
3. može poticati društveno odgovorne programe i projekte koje će provoditi Društvo i utemeljiti projekte koji za cilj i svrhu imaju osnaživanje Društva i zajednice.

Patronat Privrednikovih dobrotvora imenuje Skupština u skladu s člancima 37. i 39 ovog Statuta na mandat od četiri (4) godine.

Skupština posebnom odlukom određuje broj članova Patronata Privrednikovih dobrotvora za svako mandatno razdoblje uzimajući u obzir broj patronskih članova, stupanj razvijenosti i potrebe Društva. Sjednice Patronata Privrednikovih dobrotvora saziva i s njima rukovodi predsjednik Patronata a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika.

Sjednice Patronata Privrednikovih dobrotvora održavaju se po potrebi a najmanje jednom godišnje. Nadležnosti i djelovanje Patronata Privrednikovih dobrotvora reguliran je pravilnikom koji donosi Upravni odbor.

#### Članak 49.

Društvo može imati pokrovitelja.

Odluku o pokroviteljstvu donosi Upravni odbor.

Prava i obveze pokrovitelja uređuju se ugovorom o pokroviteljstvu.

### **NADZORNI ODBOR**

#### Članak 50.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana.

Nadzorni odbor bira Skupština u skladu s člancima 37. i 39. ovog statuta na mandat od četiri (4) godine.

#### Članak 51.

Nadzorni odbor:

1. imenuje i opoziva predsjednika Nadzornog odbora;
2. nadzire zakonitost i statutarnost rada svih tijela Društva;

3. vodi računa o poštivanju Statuta;
4. kontrolira materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine;
5. predlaže mjere u slučaju nepravilnosti u radu tijela Društva;
6. predlaže akte i donosi odluke iz svoje nadležnosti;
7. daje mišljenja i rješava sukobe interesa u Društvu;
8. pokreće disciplinski postupak;
9. prima pritužbe i upozorenja na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Društva, te daje odgovore na ista u skladu s ovim statutom.

#### Članak 52.

Sjednica Nadzornog odbora može se održati ako joj prisustvuje većina članova Nadzornog odbora, a odluke se donose većinom glasova.

#### Članak 53.

Predsjednik Nadzornog odbora:

1. saziva i predsjedava sjednicama Nadzornog odbora;
2. prisustvuje sjednicama Upravnog odbora sa savjetodavnim pravom glasa;
3. tumači statutarne procedure u radu Skupštine i Upravnog odbora;
4. ovjerava zapisnike sa sjednica Nadzornog odbora.

### **TAJNIK**

#### Članak 54.

Tajnika imenuje i razrješava Upravni odbor na mandat od četiri (4) godine. Upravni odbor može imenovati vršitelja dužnosti tajnika na kraći mandat.

Tajnik za svoj rad odgovara Upravnom odboru i predsjedniku Društva.

Tajnik:

1. vodi financijsko-administrativne poslove Društva;
2. brine o vođenju dokumentacije i čuvanju arhiva Društva;
3. izdaje obavijesti o iznosima dugovanja prema Društvu i odgovoran je za njihovo prikupljanje;
4. prati financijsko poslovanje Društva;
5. raspoložbe financijama Društva, a po nalogu predsjednika Društva;
6. vodi popis članova sukladno zakonu i ovom statutu;
7. brine o inventaru i imovini;
8. obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim aktima, te koje mu stavi u nadležnost Upravni odbor.

### **IX. – PROVOĐENJE AKTIVNOSTI**

#### Članak 55.

Ovisno o potrebi Upravni odbor može formirati povjereništva u gradovima izvan mjesta sjedišta Društva te imenovati povjerenike koji rukovode povjereništvom na dobrobit Društva. Povjerenici obavljaju i unapređuju povjerene im poslove prema prilikama i potrebama lokalne zajednice.

Odlukom o imenovanju povjerenika određuje se dužina trajanja mandata.

Povjereništvo nema pravnu samostalnost.

#### Članak 56.

Ovisno o potrebi Upravni odbor može imenovati voditelja projekta za svaki odobreni projekt. Voditelj projekta je odgovoran za promociju, realizaciju i koordinaciju aktivnosti za dodijeljeni projekt; predsjedava na sastancima projektnog tima i daje izvještaj o razvoju i realizaciji projekta Upravnom odboru.

#### Članak 57.

Ovisno o potrebi, Upravni odbor može imenovati povjerenika za posebne programske zadatke, kao što su razvoj članstva, komunikacije, suradnju s partnerima, međunarodnu suradnju, itd. Odlukom o imenovanju određuje se dužina trajanja mandata.

### **X. – IMOVINA I FINANCIRANJE RADA**

#### Članak 58.

Društvo raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom u skladu sa zakonom.

Za svoje obveze Društva odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Imovinu Društva čine nekretnine, pokretnine i novčana sredstva.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.

#### Članak 59.

Imovinu Društva čine sredstva koja je Društvo steklo:

1. uplatom članarina;
2. dobrovoljnim priložima, donacijama i darovima;
3. obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
4. financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora;
5. druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom;
6. njezinim nepokretnim i pokretnim stvarima, i drugim imovinskim pravima;
7. nasljedstvom i ostalim prihodima u skladu sa zakonom.

#### Članak 60.

Materijalno-financijsko poslovanje Društva vrši se u skladu s važećim zakonskim odredbama i drugim propisima.

### **XI. – PRESTANAK POSTOJANJA**

#### Članak 61.

Društvo prestaje s radom:

1. u slučajevima predviđenim zakonom;
2. odlukom Skupštine.

U slučaju prestanka djelovanja Društva, njegova imovina, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, daje se na upravu i čuvanje Srpskoj pravoslavnoj crkvi, udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine



Društva sukladno Statutu. Imovinu predanu na upotrebu i čuvanje Srpska pravoslavna crkva vratit će Društvu odmah po obnovi njegova djelovanja.

#### Članak 62.

Likvidatora imenuje Upravni odbor.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koja zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra udruga.

## XII. – ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 63.

Službeni jezici Društva su hrvatski i srpski, a pismo latinica i ćirilica.

#### Članak 64.

Opći akti Društva su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke.

Sve akte iz prethodnog stavka potpisuje predsjednik Društva.

#### Članak 65.

Zahtjev za izmjenu i dopunu Statuta može podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 članova Društva.

Preliminarni prijedlog Statuta izrađuje stručna skupina od pet (5) članova koju bira Upravni odbor. Na osnovu preliminarnog prijedloga Statuta Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže ga Skupštini na usvajanje.

Izmjene i dopune Statuta donose se na isti način kao i Statut.

Skupština dvotrećinskom (2/3) većinom prisutnih članova odlučuje o promjenama Statuta.

#### Članak 66.

Opći akti stupaju na snagu danom donošenja.

Tumačenje odredbi Statuta daje Skupština ili Upravni odbor.

#### Članak 67.

U roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog statuta Skupština će uskladiti sve opće akte s ovim statutom.

#### Članak 68.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja rješenja nadležnog tijela kojim je odobren upis Statuta Društva u Registar udruga Republike Hrvatske.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Društva donesen 15. 9. 2015. godine.

\*\*\*\*

Predsjednik Srpskog privrednog društva „Privrednik“

Nikola Lunić